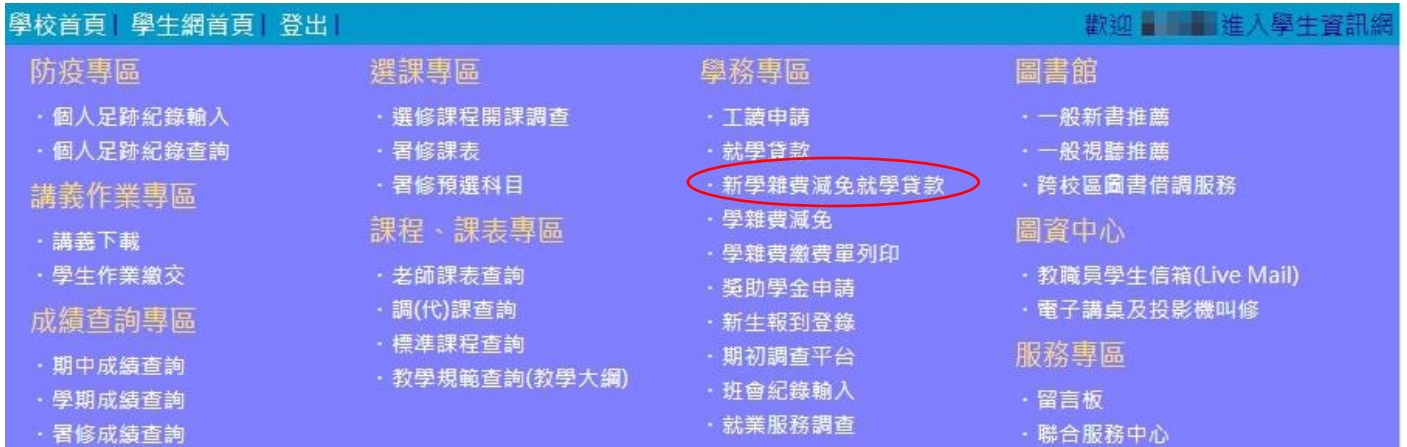


# 學雜費減免申請流程

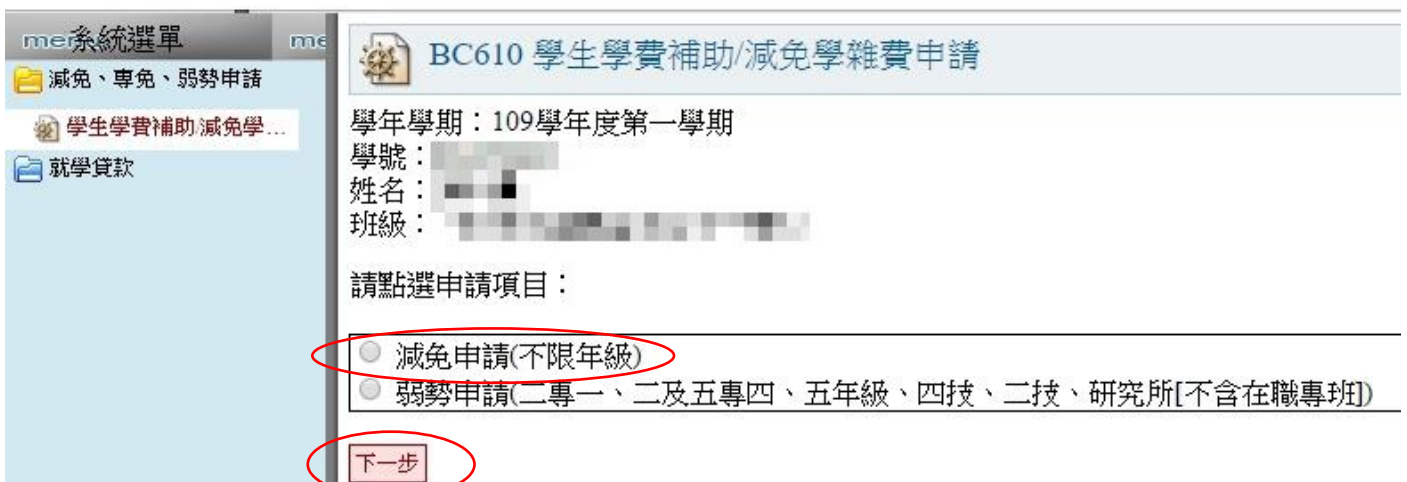
一、使用本人帳密進入學生資訊網→學務專區→新學雜費減免就學貸款→選擇左側的減免、專免、弱勢助學



二、進入說明畫面請詳閱後點選【我了解以上說明】。



三、選擇申請項目【減免申請】，並點選【下一步】



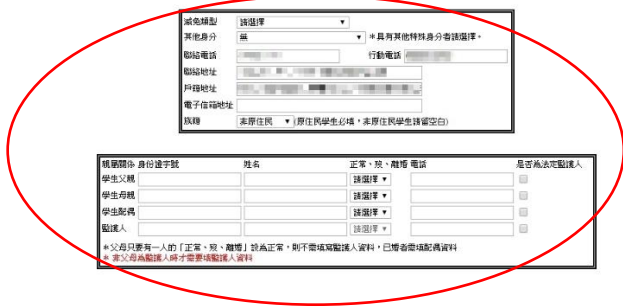
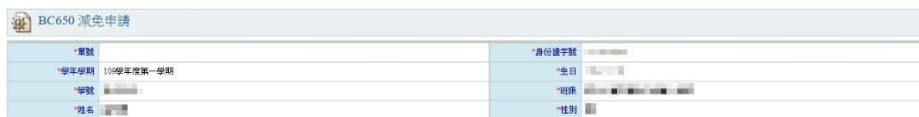
四、點選【新增】後輸入個人資料



五、填寫個人資料，電子信箱為必填欄(若有缺件或教育部審查不通過會電話告知)。

資料輸入完確認無誤後按【確認】鍵。

※請務必確實填寫，以免訊息無法傳達影響自身權益※



六、確認→【送出申請】，並列印【申請表暨切結書】



新增	申請學期	申請單號	狀態	更新日期	減免類型	減免金額	身心障礙/子女財調結果	送出申請/列印
	109上學期	1091-00002	填寫中 (請務必繳交、列印文件)		身心障礙學生-程度	0		送出申請 送出申請
	109上學期	1091-00002	已送出申請 (請務必繳交、列印文件)		身心障礙學生-程度	0		列印減免申請表 ※如無印表機提供列印服務者，可點選列印減免申請表後，選擇儲存，再將檔案攜至超商或者有利印裝置的機器進行列印。 ※ 申請日期：2020-05-14 10:38:15

七、於每學期開學前繳交資料至學務處生輔組

(一)現場辦理

- 1.申請表暨切結書
  - 2.證明文件(請參閱新生註冊注意事項本或至學務處生輔組預覽當學期學雜費減免注意事項網站)
  - 3.戶籍謄本三個月內正本(須包含學生本人、父母及監護人；記事欄不可省略)或甲式戶口名簿(含詳細記事)影本。
  - 4.原學費繳費單
- ※上午10點起至下午3點止(不含例假日)

(二)線上辦理

1.email：請將申請表切結書簽名或蓋章後+證明文件，以掃描A4紙張大小，並PDF、JPG檔案方式回傳 tumtassistance@gmail.com【主旨請寫：減免資料/學號/姓名】寄出，如需提供繳費單電子檔請備註謝謝。

2.郵寄地址：台北市士林區延平北路九段212號(生輔組)收  
※請備註學雜費減免申辦文件※