

台北海洋科技大學

114 學年度第 1 學期日間部新生/轉學生住宿、就學貸款與學雜費減免注意事項

壹、住宿

一、住宿申請、核准優先順序

(一)住宿網路申請期限

學制	部別	入學管道	住宿申請、公告與繳費
五專	日間部	轉學考試	1. 申請時限：114/8/9-8/15中午12時前(逾期恕不受理) 2. 公告日期：114/8/19 3. 繳費日期：114/8/20-8/24
二技碩士班	日間部	申請入學 技優甄審 身障單招	
		甄試/考試入學	
五專	日間部	完全免試 優先免試 聯合免試 離島保甄	
四技	日間部	登記分發 甄選入學 申請入學 運優單招 身障單招、甄試 海外聯招	1. 申請時限：114/8/9-8/15中午12時前(逾期恕不受理) 2. 公告日期：114/8/19 3. 繳費日期：114/8/21-8/25
四技 學士後 多元專長	日間部	轉學考試 單獨招生	1. 申請時限：114/8/27-8/30中午12時前(逾期恕不受理) 2. 公告日期：114/9/2 3. 繳費日期：114/9/3-9/5

(二)士林校區宿舍床位有限，目前以日間部五專、二技、四技新生為優先分配對象，其次視床位餘額開放予其他學制新生申請（床位不足則採抽籤決定）。

核准優先順序：

1. 已奉核定之宿舍現任自治幹部、交通服務隊同學須經宿舍輔導老師甄審住宿表現優良者擔任及離島、原住民新生。
2. 現任宿舍幹部、文書及曾任兩學年之宿舍幹部或住宿期間表現優良，有具體事實者。
3. 離島、高屏、台南、花東偏遠地區。
4. 新竹含以南及宜蘭地區。
5. 有特殊困難之學生經查證簽准有案者。
6. 其他。
7. 宿舍不敷分配時，依上列優先順序以抽籤方式決定之。

(三)宿舍申請方式為：「學生資訊網」→「聯合服務中心」→點選案件申請→選擇生輔組→選擇住宿申請→點選「申請」鈕→填寫「學生宿舍申請書」完成後→點選「送出」鈕即可完成線上宿舍申請作業。

有關住宿問題可於註冊當日洽詢學務處生輔組。

※服務電話：淡水校區（02）2805-9999 轉 2212 王碩宇先生。

士林校區（02）2810-9999 轉 2010 陳怡如小姐。

二、住宿學生名單公告：

(一)公告日期於註冊日前一天公告，請至本校網頁查詢申請結果

(學校首頁網 <https://www.tumt.edu.tw/app/home.php> →行政單位→學生事務處→生活輔導組→宿舍專區)。

(二)名單公告後即可至學校首頁(網址 <https://www.tumt.edu.tw/app/home.php>)→「快速連結」→「學雜費專區」→「補印繳費單(網址 <https://eschool.firstbank.com.tw>)」中自行列印住宿繳費單或於註冊日當天至生輔組櫃台領取。

三、收費標準：

(一)宿舍網路費 1,000 元(114 學年度新生申請入學獎勵方案-免住宿費和低收入戶學生-免住宿費者，仍需繳交此項費用)。

(二)宿舍保證金 1,000 元(114 學年度新生申請入學獎勵方案-免住宿費和低收入戶學生-免住宿費者，仍需繳交此項費用)。

(三)住宿費依公告或繳費單金額為主。

(四)住宿費用最遲請於註冊日隔天繳交，以利後續排房事宜(轉學生最遲請於 114 年 9 月 10 日繳交)。

四、住宿費申辦就學貸款：

(一)住宿費如需申辦就學貸款者，得於收到住宿費繳費單後同時持『學雜費繳費單』及『住宿費繳費單』兩張繳費單至台北富邦銀行辦理對保手續。

※同學未收到『住宿繳費單』前，請勿先持『學雜費單』至銀行辦理對保手續，因銀行無法受理『學雜費』與『住宿費』分開辦理對保；待收到『住宿費繳費單』後，再持兩繳費單一併至台北富邦銀行辦理對保手續。

(二)請同學於辦理入宿前攜帶住宿繳費單至富邦銀行完成就學貸款對保手續，完成後請繳交『台北富邦銀行高級中等以上學校學生就學貸款申請撥款通知書』至生輔組。

五、進住宿舍繳交文件：

(一)現金繳費者：請繳交住宿費、宿舍網路費與宿舍保證金繳費收據。

就學貸款者：請繳交宿舍網路費與宿舍保證金繳費證明/收據、台北富邦銀行高級中等以上學校學生就學貸款申請撥款通知書(影本)。

(二)其餘注意事項請參閱本校學生宿舍輔導要點。

六、宿舍開放進住時間(配合新生始業式提前辦理入宿)：

(一)士林校區新生：114 年 9 月 5 日至 7 日，上午 10 時至 12 時；下午 1 時至 5 時。

(二)淡水校區新生：114 年 9 月 5 日至 7 日，上午 9 時至下午 4 時。

※如遇突發狀況，活動如有臨時更動，本校生輔組將另行公告於本校網站最新消息裡。

七、宿舍設備：

(一)淡水校區宿舍為五人套房；士林校區宿舍為四人、六人與七人雅房。

(二)床鋪 3x6 尺、書桌、衣櫃設備；個人寢具及用品(床墊、網路線、延長線)請自備。

(三)房間內冷氣為儲值卡式計費，請自行加值運用。

(四)宿舍大樓內備有投幣式洗衣機(20 元/次，需自備洗衣精)及脫水機(免費使用)。

(五)宿舍內有提供冰箱，並有設置自動販賣機，販售飲料與零食。

貳、各項學雜費補助措施

申辦補助者，切勿先繳費。請詳閱「申請資格」後完成手續後再行繳費。

一、「五專前三年免學費補助」申請：(五專前三年適用)

※自 113 學年度起本項補助已不需紙本及系統申請，本校將自動於學雜費繳費單上扣減。

(一)符合五專前三年免學費資格之條件：

1. 五專一至三年級並具有中華民國國籍者。

2. 同一學期未享有政府各項就學補助及五專前三年補助者。

※轉學生或同一學期已在他校享有五專前三年免學費補助者，經查核有重複請領後需補繳全額或差額學費(或於繳費前主動告知承辦人員可修正繳費單後再行繳費)。

二、「五專前三年午餐費補助」申請：

(一)符合五專前三年午餐費補助資格之條件：

1. 設籍於台北市之專一至專三低收入戶學生。

(1)申請時間：即日起至 114 年 9 月 30 日止。

(2)申請程序：符合資格者請至本校首頁→行政單位→學生事務處→生活輔導組→生輔組最新消息→114 學年度第 1 學期臺北市教育局學生午餐餐費補助→詳閱公告後備妥所需佐證列印下方申請表並填寫。

(3)繳交方式：

A. 現場繳交：淡水校區-學務處生輔組、士林校區-聯合辦公室生輔組。

B. 郵寄地址：25172 新北市淡水區濱海路三段 150 號學務處生輔組收。

C. Email：請將申請表簽名或蓋章後+佐證資料，以掃描 A4 紙張大小，並 PDF、JPG 檔案方式回傳 tumtassistance@gmail.com【主旨寫：114-1 午餐費補助/學號/姓名】寄出。

三、「學雜費減免」申請：

(一)申請時間：即日起至 114 年 9 月 11 日止。

(二)申請資格：請參閱【P. 11】各項學雜費減免申請資格或至本校首頁學生資訊查閱。

(三)申請程序：符合學雜費減免申請資格可減免學雜費者，請先至學生資訊網→學務專區→新學雜費減免就學貸款→選擇左側的學雜費減免、五專前三年、弱勢助學專區→列印申請表並備齊申請相關文件後，將以下資料於註冊日前以掛號方式郵寄或 Email 辦理審查作業：

1. 現場繳交：僅接受來電預約謝謝。

2. 郵寄地址：11174 台北市士林區延平北路 9 段 212 號 學務處生輔組收。

3. Email：請將申請表簽名或蓋章後+證明文件請參閱【P. 11】，以掃描 A4 紙張大小，並 PDF、JPG 檔案方式回傳 tumtassistance@gmail.com【主旨請寫：114-1 減免資料/學號/姓名】寄出。

(四)已完成申請及繳交文件者，請一週後自行上「第一銀行學雜費入口網」

(網址：<https://eschool.firstbank.com.tw>)線上或印出紙本繳費。

※申請學雜費減免時，學生休學、退學或開除學籍後，復學或再行重新入學時，其前所就讀之相當學期、年級已減免學雜費者，不得重複申請減免。

※「行政院減免學雜費 3.5 萬措施方案」不得與本措施同時使用

四、「就學貸款」申請：

(一)申請時間：上學期為每年 8 月 1 日至開學日，下學期為每年 1 月 15 日至開學日。

(二)申貸條件：

1. 具有戶籍登記之中華民國國民，並就讀下列經各級主管機關立案之台北市公私立學校，具正式學籍者：

(1)有固定修業年限之高級中等以上學校及進修學校。

家庭年所得應計列人口之計算方式如下：

1. 學生未婚者：

(1)未成年：與其法定代理人合計。

(2)已成年：與其父母合計。

2. 學生已婚者：與其配偶合計。

3. 學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。

- (2)無固定修業年限之專科以上進修學院(校)。
2. 家庭年所得總額應符合下任一條件：
- (1)家庭年所得總額為新臺幣 120 萬元(含)以下。
- (2)家庭年所得總額超過新臺幣 120 萬元，且學生有兄弟姊妹或子女至少一人符合下列條件之一：
- A. 未成年。
- B. 已成年就讀下列經各級主管機關立案之國內公私立學校，且具正式學籍者：
- a. 公私立國民小學或國民中學。
- b. 符合高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例第三十條第二項規定。
- c. 有固定修業年限之高級中等以上學校及進修學校。
- d. 無固定修業年限之專科以上進修學院(校)。
- (3)本貸款由學校彙整資料送教育部，由教育部向財政部財稅資料中心查核學生家庭年收入，符合申請貸款要件者，由學校通知台北富邦銀行，台北富邦銀行將進行信用及往來情形審查，若學生有信用不良紀錄情形，台北富邦銀行將保留核貸與否之權利。
3. 申貸方式及應備文件：本貸款每學期辦理一次，申請方式分為「1. 線上填寫申請書」、「2. 現場辦理對保或線上簽約」以及「3. 繳交收執聯給學校」三個步驟，說明如下：
- 【第一步】**登入台北富邦銀行網站「就學貸款服務專區」線上填寫申請書。
- (1)加入會員（已加入會員者，直接會員登入）。
- (2)線上填寫就學貸款申請書。
- 【第二步】**預約分行現場對保或線上簽約。
- (1)對保時間：上學期為每年8月1日至開學日，下學期為每年1月15日至開學日(例假日除外)。
- (2)現場對保：每一教育階段學程或同一教育階段學程不同學校第一次申請時：均須由申貸學生及連帶保證人攜帶下列資料，親自前往台北富邦銀行指定分行辦理對保手續，並簽立總額度「借據」及「就學貸款申請暨撥款通知書」。(如申貸學生為未成年且未婚，其法定代理人非連帶保證人者，該全體法定代理人亦應一併出席對保)。
- A. 「就學貸款申請暨撥款通知書」三份。(對保後，由台北富邦銀行對保人員列印提供)。
- B. 註冊繳費單據正本(或其他經學校簽章填註可貸金額之證明文件)。
- C. 學生本人之身分證正本、印章。
- D. 連帶保證人之身分證正本、印章。
- E. 全體法定代理人之身分證正本、印章。
- F. 載有詳細記事之最近三個月全戶戶籍謄本正本或新式戶口名簿【包含學生本人、父母(或監護人)、配偶、連帶保證人，如戶籍不同者，需分別檢附】。
- G. 「就學貸款同意書暨保證書」。(如法定代理人或連帶保證人無法出席對保時才需填寫)。
- H. 若由父母(法定代理人或監護人)、配偶以外之人擔任連帶保證人者，需另檢附該連帶保證人之所得稅扣繳憑單或不動產所有權狀影本或在職證明或最近三個月薪資證明或最近三個月薪資轉帳之存摺影本等財力證明文件。

I. 對保手續費每次新臺幣100元，同一教育階段學程同一學校第二次(含)以後申請，且連帶保證人不變，惟學生尚未簽署「台北富邦銀行就學貸款網服服務契約條款」者，由學生親自前往台北富邦銀行指定分行辦理對保手續。

(3)線上續貸(已開通富邦銀行就學貸款網站服務者)：

同一教育階段學程同一學校第二次(含)以後申請，且連帶保證人及法定代理人不變，且學生已簽署「台北富邦銀行就學貸款網服服務契約條款」者，由學生透過台北富邦銀行「就學貸款服務專區」上傳下列資料辦理線上續貸作業：

A. 學費註冊單據(或其他經學校簽章填註可貸金額之證明文件)。

B. 學生本人之身分證。

【第三步】填寫學生資訊網就學貸款審查結果系統(待學期末同學可自行上網查看)

步驟：學生資訊網→新學雜費減免就學貸款→就學貸款申請→填寫貸款金額及監護人以及保證人資料→送出。

【第四步】繳交台北富邦銀行對保完成開立之「就學貸款申請書／撥款通知書」收執聯給學校(現場繳交者最遲請於114年9月11日當日繳交)。

(1)現場繳交：淡水校區-學務處生輔組、士林校區-聯合辦公室生輔組。

(2)郵寄地址：(士林校區) 11174台北市士林區延平北路九段212號生輔組收

(3)Email：請掃描成紙張A4大小，以PDF檔案方式回傳

tumtassistance@gmail.com【主旨請寫：114-1就學貸款/學號/姓名】，如格式不對者將視同未繳件。

【第五步】由學務處生輔組於學期中個別通知學生就學貸款不通過或需補繳資料。

五、「大專校院弱勢學生助學計畫：弱勢助學金」申請：(僅第一學期受理申請辦理)

(一)申請對象：有戶籍登記之中華民國國民就讀國內大專校院具有學籍(不包括七年一貫制前三年、五專前三年、空中大學、研究所在職專班及社會救助法第5條第3項第7款對象)，於修業年限內之學生，且無下列情事之一者：

1. 公私立大專校院學士班及專科班(含二專及五專後二年)學生家庭年所得逾90萬元、碩博士及其他學生家庭年所得逾70萬元：家庭年所得，指最近一次經稅捐稽徵機關核定之最近一年度綜合所得稅家戶綜合所得總額。
2. 家庭應計列人口之利息所得合計逾2萬元：家戶年利息所得，指最近一次經稅捐稽徵機關核定之最近一年度綜合所得稅家戶利息所得總額。利息所得來自優惠存款且存款本金未逾100萬元者，得檢附相關佐證資料。
3. 家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過650萬元：不動產價值，依計畫每年送請財政部財政資訊中心查核之全國財產稅總歸戶價值為準。
4. 前一學期學業成績平均低於60分(新生及轉學生除外，另論文撰寫階段學生如因前一學期未修習課程致無學業成績可採計，得以最近一學期學業成績計算)。

(二)前述家庭年所得(包括分離課稅所得)、利息及不動產總額，應計列人口之計算方式如下：

1. 學生未婚者：

(1)未成年：與其法定代理人合計。

(2)已成年：與其父母合計。

2. 學生已婚者：與其配偶合計。

3. 學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。

備註：學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素，與父母或法定代理人合計顯失公平者，

得具明理由，並檢具相關文件資料，經學校審查認定後，該父母或法定代理人免予合計。

(三)申請人應檢送至生輔組資料：

1. 申請書

請至學生資訊網登錄→新學雜費系統弱勢助學申請→填寫後列印→申請表請簽名(學生及家長)或蓋章。

2. 最近三個月內戶籍謄本或新式戶口名簿影本(不可省略記事欄位)。

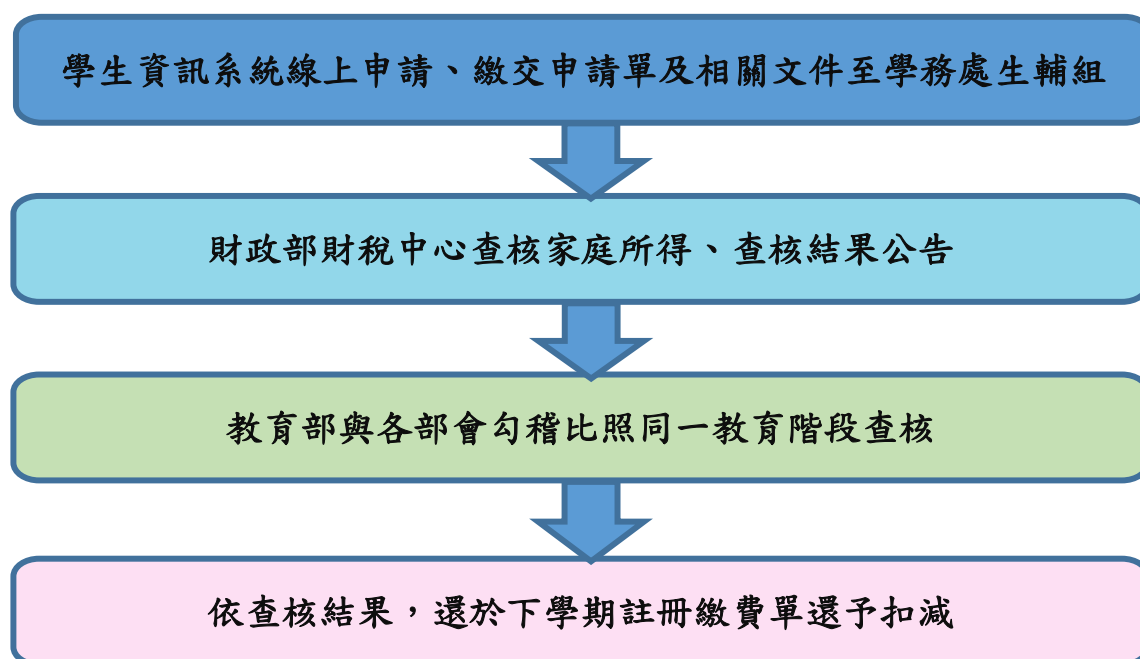
(1)未婚學生：學生與父親、母親或法定監護人(如在不同戶籍地請分別申請)。

(2)已婚學生：學生與配偶(如在不同戶籍地請分別申請)。

3. 前一學期成績單(新生及轉學生除外)。

(四)申請時間：每年8月1日至9月30日(含補件)逾期將不予受理。

(五)申請流程如下圖：



(六)申請資料繳交方式：

1. 現場繳交：淡水校區-學務處生輔組、士林校區-聯合辦公室生輔組。

2. 郵寄地址：請以掛號方式郵寄，並於信封上註明【申辦弱勢學生助學金補助】。

郵寄繳交收件地址：25172 新北市淡水區濱海路三段 150 號，台北海洋科技大學學務處生輔組收。

參、各項學雜費減免申請資格

※申請表暨切結書列印流程：本校首頁→學生資訊→學務專區→新學雜費減免就學貸款→依學生申請需求選擇左側的「就學減免」、「弱勢助學」項目完成申請作業→列印申請表+檢附證明。
 ※備妥相關資料後，資料以線上「掛號郵寄、Email」或來電預約現場紙本繳交生輔組才算完成程序。（請參閱第7頁）

一、學雜費減免

優待減免身分	檢附證件	補助標準
給卹期內 軍公教遺族	1. 撫卹令、卹亡給與令（不含傷殘撫卹令）或年撫卹金證書正本及影本（上述請擇一辦理；需註明學生姓名，未登載者無效） 2. 如遺族父或母親為現職軍公教人員，須另附「未領子女教育補助證明」 ※功勳人員服務於國營事業單位者不得辦理	<u>全公費</u> -減免全部學雜費 <u>半公費</u> -減免1/2學雜費
給卹期滿 軍公教遺族		減免學雜費依部頒標準規定
現役軍人子女	軍人身分證、眷補證正本及影本	減免 3/10 學費
原住民學生	戶籍謄本正本或戶口名簿影本 （學生本人記事欄需註記原住民身分及族別）	減免學雜費依部頒標準規定
身心障礙學生/ 身心障礙人士子女	1. 學生/家長身心障礙手冊正本及影本 2. 免附「前一年度全戶綜合所得稅各類所得資料清單」，但依教育部規定前一年年收入需低於220萬，方可減免學雜費。	<u>極重度/重度</u> -減免全部學雜費 <u>中度</u> -減免 70%學雜費 <u>輕度</u> -減免 40%學雜費
低收入戶、 中低收入戶學生	1. 低收/中低收入戶證明需為鄉鎮市區公所核發證明之正本、台北市或新北市政府核發卡及其影本（需註記學生姓名，未登載者無效）	<u>低收</u> -減免全部學雜費 <u>中低收</u> -減免 60%學雜費
特殊境遇家庭子女	特殊境遇家庭身分證明公函正本及影本	減免 60%學雜費
以上申辦任一項補助皆 須繳交共同資料	1. 申請書暨切結書乙份（請登入學生資訊網輸入資料及列印，需簽名或蓋章） 2. 戶籍謄本三個月內正本（須包含學生本人，父母或監護人；記事欄不可省略）或甲式戶口名簿（含詳細記事）影本 3. 原學費繳費單或影本。	
行政院減免學雜費3.5 萬措施方案」	不須檢附文件，與上述身分分別擇一辦理	每學期每人 1.75 萬元。 （進修學制減免標準為：每學分之學分費減免 50%，一學期最高補助 1.75 萬元）

二、「大專校院弱勢學生助學計畫：弱勢助學金」

家庭年所得	每年補助金額	
級距	學士班及專科班(含二專及五專後二年)學生	碩、博士
30萬以下	20,000	35,000
超過30萬~40萬以下		27,000
超過40萬~50萬以下		22,000
超過50萬~60萬以下		17,000
超過60萬~70萬以下		12,000
超過70萬~90萬以下	15,000	無

肆、新生註冊等各項業務承辦人員聯絡電話一覽表

業務項目	淡水校區			士林校區		
	承辦單位	承辦人	分機	承辦單位	承辦人	分機
申請宿舍	學務處生輔組	王碩宇	2212	學務處生輔組	陳怡如	2010
申請減免學雜費				學務處生輔組	陳怡如	2010
申請就學貸款				學務處生輔組	陳怡如	2010
申請大專校院弱勢助學金	學務處生輔組	許維珊	2211			
五專前三年免學費補助	學務處生輔組	馬利珍	2214			
校外獎助學金	學務處生輔組	許維珊	2211			
校內獎助學金	學務處生輔組	董麗萍	2213			
學生平安保險	學務處衛保組	張雅婷	2232	學務處衛保組	洪玉芳	2235
學雜費繳交方式	總務處出納組	謝美霞	2330			
五專轉學生選購運動服	總務處事務組	鄧惠貞	2340			
驗收畢業證書	教務處課註組	林思恩	2112	教務處課註組	李 瑜	2012
驗收學雜費收據	教務處課註組	李品萱	2113			

★為提供學生家長瞭解貴子弟滿 18 歲前在校學習情況及本校各項資訊，特於本校首頁，設置「家長專區」供查詢貴子弟在校歷年成績與上課勤惰狀況等。

路徑：本校首頁上方網路導覽→家長→學生歷年成績請假缺曠查詢。