

(表一) 台北海洋科技大學校內助學金時數申請表 申請日期： 年 月 日

姓 名		班 級	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	科	年級	班
學 號		<input type="checkbox"/> 生活服務學習派遣單位：_____。 <input type="checkbox"/> 合格：已達服務時數准予核發助學金。 <input type="checkbox"/> 不合格：未達服務時數不予核撥助學金。 <input type="checkbox"/> 不合格：其他原因_____。				
行動電話						

請勾選可服務時間表

	一	二	三	四	五		六	日
第 1 節						第 1 節		
第 2 節						第 2 節		
第 3 節						第 3 節		
第 4 節						第 4 節		
第 5 節						第 5 節		
第 6 節						第 6 節		
第 7 節						第 7 節		
第 8 節						第 8 節		
第 9 節						第 9 節		
第 10 節						第 10 節		
第 11 節						第 11 節		
第 12 節						第 12 節		

請勾選申請選項：(以下 1-6 項助學金請擇一申請)

壹、依據 112 年 9 月 18 日海秘字第 1120008254 號令發布實施。

- ☐ 1. 協助離島學生勤學助學金-服務時數 20 小時。
- ☐ 2. 教職員工子女助學金-服務時數 16 小時
- ☐ 3. 原住民勤學助學金-服務時數 6 小時
- ☐ 4. 清寒助學金-服務時數 10 小時
- ☐ 5. 低收入戶免住宿費助學金(以學期計算)，淡水校區 21 小時、士林校區 21 小時。
- ☐ 6. 大專院校弱勢助學計畫生活助學金-服務時數每個月 30 小時。

以上各項勾選及說明充分了解，並願確實配合執行。

簽署人：_____

導師簽章

備註：

- 若申請型助學金符合其中兩項以上申請條件，請擇一申請(急難救助金者不在此限)。
- 須從事服務學習時數者，於資格審核通過後開始實施，當學期結束前完成服務學習時數，繳交服務學習時數表。(弱勢學生等助學金申請，為每學年申請一次，上學期提出申請，從事服務學習時數者，於資格審核通過後開始實施，並於下學期結束前完成服務時數，繳交服務學習時數表，若未如期完成服務時數者，將剔除下一學年申請資格，應屆班學生則須完成服務時數後，始發與畢業證書)。
- 校內獎學金需提供學生本人之金融機構之影本以利撥款。

(表二) 台北海洋科技大學校內助學金服務學習時數表

服務單位存根聯

班級：_____學號：_____姓名：_____

申請獎項：_____服務單位：_____

服務單位戳章

☐6 小時 ☐10 小時 ☐16 小時 ☐20 小時 ☐21 小時 ☐30 小時

服務內容	起訖時間	小計	認證老師	服務內容	起訖時間	小計	認證老師
	月 日 : ~ :	時			月 日 : ~ :	時	
	月 日 : ~ :	時			月 日 : ~ :	時	
	月 日 : ~ :	時			月 日 : ~ :	時	
	月 日 : ~ :	時			月 日 : ~ :	時	
	月 日 : ~ :	時			月 日 : ~ :	時	
	月 日 : ~ :	時			月 日 : ~ :	時	
	月 日 : ~ :	時			月 日 : ~ :	時	
	月 日 : ~ :	時			月 日 : ~ :	時	
	月 日 : ~ :	時			月 日 : ~ :	時	
	月 日 : ~ :	時			月 日 : ~ :	時	
	月 日 : ~ :	時			月 日 : ~ :	時	
	月 日 : ~ :	時			月 日 : ~ :	時	
	月 日 : ~ :	時			月 日 : ~ :	時	
	月 日 : ~ :	時			月 日 : ~ :	時	

※服務學習時數表（表二）可服務至學期末前繳交至學務處生輔組。

※若未繳交視同放棄本項助學金之申請。如有任何疑問，歡迎至生輔組 02-28059999 分機 2213 諮詢