(表一)台北海洋科技大學校內助學金時數申請表申請日期:　　年　　月　　日

姓　　名		班　　級	□日間部 □進修部　　科　　年　　班
學　　號		生活服務學習派遣單位: □合格:已達服務時數准予核發助學金。 □不合格:未達服務時數不予核發助學金。 □不合格:其他原因:	
手機號碼			

請勾選可服務時間表

	一	二	三	四	五		六	日
第 1 節						第 1 節		
第 2 節						第 2 節		
第 3 節						第 3 節		
第 4 節						第 4 節		
第 5 節						第 5 節		
第 6 節						第 6 節		
第 7 節						第 7 節		
第 8 節						第 8 節		
第 9 節						第 9 節		
第 10 節						第 10 節		
第 11 節						第 11 節		
第 12 節						第 12 節		

請勾選申請選項:(以下 1-6 項助學金請擇一申請)

壹、依據 112 年 9 月 18 日海密字第 1120008254 號令發布實施。

□ 1.協助離島學生勤學助學金-服務時數 20 小時。

□ 2.教職員工子女或眷屬就讀本校助學金-服務時數 16 小時。

□ 3.原住民勤學助學金-服務時數 6 小時。

□ 4.清寒助學金-服務時數 10 小時。

□ 5.低收入戶免住宿費助學金(以學期計算),淡水校區 7 小時、士林校區 7 小時。

□ 6.大專院校弱勢助學計畫生活助學金-服務時數每個月 30 小時。

以上各項勾選及說明充分了解,並願確實配合執行。 簽署人:	導師簽章	

備註:

1.若申請型助學金符合其中兩項以上申請條件,請擇一申請(急難救助金者不在此限)。

2.須從事服務學習時數者,於資格審核通過後開始實施,當學期結束前完成服務學習時數,繳交服務學習時數表。(弱勢學生等助學金申請,為每學年申請一次,上學期提出申請,從事服務學習時數者,於資格審核通過後開始實施,並於下學期結束前完成服務時數,繳交服務學習時數表,若未如期完成服務時數者,將剔除下一學年申請資格,應屆班學生則須完成服務時數後,始發與畢業證書)。

3.校內獎學金需提供學生本人之金融機構之影本以利撥款。

(表二)

台北海洋科技大學校內助學金時數申請表

服務單位存根聯

班級 :＿＿＿＿＿＿＿＿學號 :＿＿＿＿＿＿＿＿姓名 :＿＿＿＿＿＿

申請獎項 :＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

服務單位 :＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

服務單位戳章

請勾選本次服務時數:□7 小時 □10 小時 □16 小時 □20 小時 □30 小時 □其他( )小時

※服務時數超過 4 小時需休息 30 分鐘以上於「備註」註明時間，並於「小計」扣除休息時間

服務內容	服務起訖時間	小計	認證老師	備註
範例：文書處理	114 年 3 月 8 日 9:00 ~ 16:00	6 時	王小名	休息時間 13:00~14:00
	年 月 日 : ~ :	時		
	年 月 日 : ~ :	時		
	年 月 日 : ~ :	時		
	年 月 日 : ~ :	時		
	年 月 日 : ~ :	時		
	年 月 日 : ~ :	時		
	年 月 日 : ~ :	時		
	年 月 日 : ~ :	時		
	年 月 日 : ~ :	時		
	年 月 日 : ~ :	時		
	年 月 日 : ~ :	時		
	年 月 日 : ~ :	時		
	年 月 日 : ~ :	時		
	年 月 日 : ~ :	時		

※服務學習時數表(表二)可服務至學期末前繳交至學務處生輔組。

※若未繳交視同放棄本項助學金之申請。如有任何疑問，請至生輔組 02-28059999 分機 2213 諮詢